



RICHIESTA CERTIFICATO AGIBILITA'

Il/La sottoscritto /a _____

residente a _____

via _____ tel. _____, proprietario dell'immobile

sito a Padenghe sul Garda in via _____

dati catastali _____

titolare di:

- ✓ Permesso di costruire N. _____, del _____;
- ✓ Permesso di costruire N. _____, del _____;
- ✓ Permesso di costruire in variante N. _____, del _____;
- ✓ Permesso di costruire in variante N. _____, del _____;
- ✓ Denuncia di inizio attivita' prot. N. _____, del _____;
- ✓ Denuncia di inizio attivita' prot. N. _____, del _____;

facendo seguito alla nota del _____ con la quale si comunicava che in tale data i lavori stessi risultavano ultimati, con la presente

CHIEDE

Il rilascio del certificato di agibilita' dell'immobile sopra indicato ai sensi dell'art. 24 comma 3 del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e delle ulteriori vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti in materia di urbanistica e di igiene.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI ABITABILITA'/AGIBILITA'

1. Certificato di collaudo statico;
2. Attestazione di avvenuta presentazione dichiarazione di iscrizione al Catasto dell'immobile – U.T.E. con allegate copie delle planimetrie delle nuove unita' immobiliari e delle modifiche alle unita' preesistenti;
3. Dichiarazione di conformita' degli impianti (art. 9 L. 46/90):
 - impianto elettrico
 - impianto idrico
 - impianto termico
4. Dichiarazione del Direttore Lavori di cui all'art. 25, comma 1, lettera b del DPR 380/2001;
5. Certificato di regolare esecuzione a firma dell'impresa costruttrice, del direttore lavori e del titolare del permesso di costruire o della DIA;
6. Estremi di allacciamento alla fognatura comunale;
7. Ricevuta di versamento tassa comunale (a conteggio avvenuto);
8. Copia inizio e fine lavori;
9. Altro: _____ .

DATI DELLE UNITA' IMMOBILIARI OGGETTO DELLA RICHIESTA DI AGIBILITA'

(da compilare in modo esaustivo, pena il rigetto dell'istanza).

PIANI	totale abitazioni	VANI DI ABITAZIONE			LOCALI PER ALTRO USO					TOT: vani e locali
		Stanze	Accessori	Totale	Uffici	Negozi	Autorim.	Altri	Totale	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Inferiore...										
Terreno...										
Primo...										
Secondo...										
Sottotetto...										
TOTALE N										

Li, _____

IL RICHIEDENTE

La presentazione incompleta o carente della documentazione di cui sopra, comporterà il rigetto dell'istanza.

ANNOTAZIONI DELL'UFFICIO TECNICO

1. Certificato di collaudo statico;

SI NO

Annotazioni:

2. Attestazione di avvenuta presentazione dichiarazione di iscrizione al Catasto dell'immobile – U.T.E. con allegate copie delle planimetrie delle nuove unita' immobiliari e delle modifiche alle unita' preesistenti;

SI NO

Annotazioni:

3. Dichiarazione di conformita' degli impianti (art. 9 L. 46/90):

Idrico SI NO
Term. SI NO
Elettr. SI NO

Annotazioni:

4. Dichiarazione di conformita' del Direttore Lavori di cui all'art. 25, comma 1, lettera b, del DPR 380/2001;

SI NO

Annotazioni:

5. Certificato di regolare esecuzione a firma dell'impresa costruttrice, del direttore lavori e del titolare del permesso di costruire o della DIA;

SI NO

Annotazioni:

6. Estremi di allacciamento alla fognatura comunale;

SI NO

Annotazioni:

7. Ricevuta di versamento tassa comunale (a conteggio avvenuto);

SI NO

Annotazioni:

8. RICHIESTA INTEGRAZIONI

SI
 NO

Data:

Oggetto della richiesta:

Il Tecnico Istruttore

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

SOPRALLUOGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Avvenuto in data: _____	Annotazioni: _____ _____ _____
Esito: <input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> NON favorevole	Sopralluogo effettuato da: _____

Provvedimento da suggerire al Responsabile dell' Area Tecnica.	
<input type="checkbox"/> Rilascio del certificato di AGIBILITA'; <input type="checkbox"/> Sospensione della istruttoria; <input type="checkbox"/> Altro: _____	
Data: _____	Istruttore pratica: _____

ESITO	
<input type="checkbox"/> Rilascio del certificato di AGIBILITA'; <input type="checkbox"/> Sospensione della istruttoria; <input type="checkbox"/> Altro: _____	
Data: _____	<i>Il Responsabile dell'Area Tecnica</i> <i>Ing. Maurizio Abondio</i>

RILASCIO PER SILENZIO ASSENSO.	
Certificato di AGIBILITA' da rilasciarsi con 'silenzio-assenso' trascorsi sessanta giorni dalla data di presentazione della domanda (D.P.R. 6 giugno n° 380, art. 25, comma 4).	
<i>Il Responsabile dell'Area Tecnica</i> <i>Ing. Maurizio Abondio</i>	